



Chiede che sia inserito (mettere ordine di preferenza o sbarrare struttura che non interessa)

- Nella struttura educativa **PICCOLA OASI**, Viale del lavoro, Jesi con entrata ore 8 ed uscita ore 13,30

Chiede l'ingresso anticipato alle ore 7,30 (con tariffa di pagamento aggiuntiva)

SI

NO

- Nella struttura educativa **POLLICINO**, Via Montelatiere, San Marcello

Con il seguente orario:

con entrata ore 7,30 ed uscita  ore 13,30 o  ore 16,00

(evidenziare l'orario che interessa)

DICHIARA inoltre che il/la bambino/a è in regola con le vaccinazioni obbligatorie previste dalla vigente normativa.

**L'ammissione con priorità assoluta è garantita per barrare se interessa):**

Bambini con handicap o grave disagio socio-psicologico del nucleo familiare

(allegare certificazione specialistica e/o segnalazione da parte dei presidi socio sanitari territoriali)

Condizione di orfano di uno o entrambi i genitori

(dichiarazione del genitore o di chi ne fa le veci)

**DATI PER L'ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO  
PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI AMMISSIONE**

**A) Particolari situazioni del nucleo familiare (massimo punti 20)**

	<b>Si</b>	<b>Riservato ufficio punti</b>
<b>Presenza di un solo genitore nel nucleo familiare(20 punti)</b> (allegare sentenza di separazione o divorzio o dichiarazione del genitore e relazione dell'assistente sociale)	<input type="checkbox"/>	
<b>Nucleo familiare senza alcun sostegno parentale nella Città di Monsano o Jesi o San Marcello (3 punti)</b> (allegare autocertificazione passibile di verifica e controllo)	<input type="checkbox"/>	

**B) Figli all'interno del nucleo familiare (massimo punti 10)**

	<b>Si</b>	<b>Riservato ufficio punti</b>
<b>Numero 2 figli (3 punti)</b>	<input type="checkbox"/>	
<b>Numero 3 figli (5 punti)</b>	<input type="checkbox"/>	
<b>Numero 4 figli (7 punti)</b>	<input type="checkbox"/>	
<b>Più di 4 figli (9 punti)</b>	<input type="checkbox"/>	
<b>Iscrizione di gemelli (1 punto in più)</b>	<input type="checkbox"/>	

**C) Condizioni di lavoro dei genitori all'interno del nucleo familiare (massimo 15 punti)**

	<b>Si</b>	<b>Riservato ufficio punti</b>
<b>Entrambi lavoratori a tempo pieno (15 punti)</b>	<input type="checkbox"/>	
<b>Un genitore lavoratore a tempo pieno e l'altro a part-time con orario pari o superiore a 20 ore settimanali (12 punti)</b>	<input type="checkbox"/>	
<b>Un genitore lavoratore a tempo pieno e l'altro a part-time con orario inferiore a 20 ore oppure lavoratore precario (10 punti)</b>	<input type="checkbox"/>	
<b>Genitori entrambi lavoratori a part-time con orario inferiore a 20 ore settimanali oppure lavoratori precari (8 punti)</b>	<input type="checkbox"/>	
<b>Genitori di cui uno lavoratore a tempo pieno, part-time o precario e l'altro non occupato (5 punti)</b>	<input type="checkbox"/>	
<b>Genitori studenti non lavoratori (5 punti)*</b>	<input type="checkbox"/>	
<b>Genitori entrambi non occupati (3 punti)</b>	<input type="checkbox"/>	

\*documentazione richiesta: autocertificazione dell'iscrizione ad un corso regolare di studio con menzione degli esami sostenuti.

**D) Condizioni di reddito (massimo punti 15)**

	<b>Si</b>	<b>Riservato ufficio punti</b>
<b>Reddito ISEE fino ad € 16.802,89 (15 punti) .....</b>	<input type="checkbox"/>	.....
<b>Reddito ISEE da € 16.802,89 fino ad € 18.483,22 (10 punti) .....</b>	<input type="checkbox"/>	.....
<b>Reddito ISEE da € 18.483,22 fino ad € 20.163,69 (6punti).....</b>	<input type="checkbox"/>	.....
<b>Reddito ISEE da € 20.163,69 fino ad € 21.844,23 (4punti) .....</b>	<input type="checkbox"/>	.....
<b>Reddito ISEE da € 21.844,23 fino ad € 23.524,65 (2punti).....</b>	<input type="checkbox"/>	.....

A parità di punteggio la precedenza viene accordata in base al reddito ISEE e, se ancora in parità, al bambino più grande d'età

## DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

- Si allega la Dichiarazione ISEE in corso di validità.
- Non si allega la dichiarazione ISEE (Consapevole che l'assenza di tale dichiarazione comporterà la non assegnazione di punteggio per il reddito e l'attribuzione della tariffa più elevata per la frequenza dell'asilo nido "Piccola Oasi").

### Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Nota: Gli articoli citati si riferiscono al Regolamento Europeo n. 2016/679

**Titolare del trattamento:** Comune di Monsano, Piazza Matteotti, n.17 60030 - Monsano (AN), Telefono: 0731-61931, Fax: 0731.619339 Mail: [comune@comune.monsano.an.it](mailto:comune@comune.monsano.an.it), PEC [comune.monsano@emarche.it](mailto:comune.monsano@emarche.it)

**Responsabile della Protezione Dati (RPD):** In applicazione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione dei dati personali il Comune di Monsano ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati (RPD) o Data Protection Officer (DPO), cui è possibile rivolgersi per qualsiasi situazione inerente al trattamento dei dati personali. Dati di contatto: [rpd@comune.monsano.an.it](mailto:rpd@comune.monsano.an.it)

**Finalità:** La finalità del trattamento dei dati personali, raccolti in sede di attuazione dei compiti istituzionali, è esclusivamente la formazione e la gestione della graduatoria di assegnazione dei posti riservati ai propri residenti, formata in base al regolamento del Comune di Monsano approvato con delibera C.C. n. 33 del 29/06/01, relativa all'iscrizione ai servizi per la prima infanzia.

**Base giuridica:** La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6, par. 1, lett. e del Regolamento UE 2016/679 (il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento) e dall'art. 9, par. 2, lett. g del Regolamento UE 2016/679 ("trattamento di categorie particolari di dati personali": il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato).

**Destinatari dei dati personali:** I dati personali conferiti sono comunicati al personale autorizzato al trattamento e, come previsto da apposite convenzioni, sono comunicati al Comune di Jesi o al Comune di San Marcello per la presa in carico e l'inserimento nella struttura. I dati personali potranno essere comunicati anche a soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative.

**Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale:** I dati personali conferiti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

**Periodo/criteri di conservazione:** I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini e nelle modalità previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione.

**Diritti dell'Interessato:** L'Interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art. 15), rettifica, aggiornamento e integrazione (art. 16) di cancellazione (art.17) di limitazione (art.18) opposizione (art.21) dei dati personali inviando una e-mail all'indirizzo PEC: [comune.monsano@emarche.it](mailto:comune.monsano@emarche.it).

**Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati:** La fornitura dei dati personali è obbligatoria per l'istruttoria della pratica; la conseguenza del mancato conferimento dei dati stessi comporta l'impossibilità di effettuare l'istruttoria e l'esito negativo del procedimento oggetto della presente informativa.

**Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione :** Il titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22.

Monsano, data \_\_\_\_\_

Firma del genitore

\_\_\_\_\_  
(se non apposta in presenza dell'impiegato incaricato  
allegare fotocopia della carta d'identità)